

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01 Психология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Прикладная социальная психология
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очно-заочная
(форма обучения)

Год набора 2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Артюхина В.А., к.соц.н., доцент кафедры психологии и социологии управления

Заведующий кафедрой:

Меженин Я.Э., к.соц.н., и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	8
7. Материально-техническое обеспечение практики	8

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – научно-исследовательская (квалификационная)

Основной формой проведения практики является непрерывная практика, которая проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПК – 1. Способен применять релевантные запросу и проблеме методы, инструменты и техники в рамках организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	ПК – 1.1. Применяет релевантные запросу и проблеме методы, инструменты и техники в рамках организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов	ПК – 1.1. 3.6. знает современные методы, инструменты и техники психологического консультирования населения и трудовых коллективов ПК – 1.1. У.6. умеет выбирать релевантные запросу методы инструменты и техники психологического консультирования населения и трудовых коллективов ПК – 1.1. Н.6. владеет навыками планирования мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов
ПК – 2. Способен подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	ПК – 2.1. Подбирает и применяет комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами	ПК – 2.1. 3.6. знает комплекс диагностических методик, актуальных для проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов ПК – 2.1. У.6. умеет подобрать, правильно применить и адаптировать диагностические методики сбора эмпирических данных в рамках поставленных задач ПК – 2.1. Н.6. владеет практическими навыками проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов

ПК – 3. Способен к осуществлению психологического сопровождения операционного управления персоналом в учреждениях и организациях различного типа	ПК – 3.1. Осуществляет психологическое сопровождение операционного управления персоналом в учреждениях и организациях различного типа	<p>ПК – 3.1. 3.9. знает принципы и методы психологического сопровождения персонала в организациях</p> <p>ПК – 3.1. У.9. умеет разрабатывать программы социально-психологического сопровождения управления персоналом на основе результатов проведенного исследования</p> <p>ПК – 3.1. Н.9. владеет навыками обоснования целесообразности внедрения собственных предложений по социально-психологическому сопровождению управления персоналом на основе результатов проведенного исследования</p>
--	---	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика составляет – 12 З.Е., 432 академических часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика реализуется в 5 семестре 3 курса

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Социально-психологические методы управления персоналом», «Практикум по разработке программ психологического сопровождения в бизнесе», «Практикум по качественным и количественным методам психологического исследования», «Личностно-профессиональная диагностика», «Методы психологического консультирования»

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	<p>1. знакомство с организацией, рабочим местом, с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p>	-	4
2	Основной	<p>1. Подготовка теоретико-методологической части ВКР, формулирование научных атрибутов исследования</p> <p>2. Подготовка диагностического инструментария, сбор эмпирических</p>	-	408

		<p>данных по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проведение качественной/количественной обработки полученных данных, оформление результатов обработки в виде схем, графиков, рисунков, таблиц и т.п.</p> <p>4. Интерпретация полученных результатов.</p> <p>5. Разработка предложений и обоснование путей внедрения полученных результатов теоретического и эмпирического исследования.</p> <p>6. Разработка прикладного аспекта проведенного исследования: практические рекомендации, программы коррекции, развития, профилактики, программы тренингов, консультаций и т.д.</p> <p>7. Подготовка описательного отчета по результатам проведенного исследования.</p>		
3	Отчетный	1. Оформление отчета по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.	-	20

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации по практике представлены в Методических рекомендациях по подготовке отчетов о прохождении практик по направлению подготовки

37.04.01 Психология (Прикладная социальная психология) по очно-заочной формам обучения (Приложение к образовательной программе).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются кафедрой психологии и социологии управления Алтайского филиала РАНХиГС с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений, без учета сопроводительных документов). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите основные этапы подготовки теоретико-методологической части вашей выпускной квалификационной работы (ВКР). Какие атрибуты исследования вы сформулировали?
2. Какие диагностические инструменты вы использовали для сбора эмпирических данных и как вы обосновали их выбор?
3. Расскажите о статистических методах обработки полученных данных. Какие виды визуального оформления результатов вы использовали?
4. Как интерпретировали полученные данные? Какие выводы стали ключевыми для вашего исследования?
5. Какие предложения по внедрению результатов ваших исследований выработаны? Обоснуйте их актуальность и практичность.
6. Опишите прикладной аспект вашего исследования — какие практические рекомендации или программы были разработаны?
7. Что вы можете сказать о трудностях, с которыми столкнулись в ходе практики?
8. Какие профессиональные навыки вы освоили в ходе проведения практики и как будете их использовать в будущей профессиональной деятельности?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление работы, доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и несвоевременно сдан на проверку. Содержание доклада освещает все полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Поверхностное выполнение задания на практику, правильное оформление работы с незначительными нарушениями, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике представлены в Методических рекомендациях по подготовке отчетов о прохождении практик по направлению подготовки 37.04.01 Психология (Прикладная социальная психология) по очно-заочной формам обучения (Приложение к образовательной программе).

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. При этом оценивается:

- 1) соответствие содержательной части отчета заявленным целям и задачам практики;
- 2) качество проведения анализа информации и наличие собственных выводов;
- 3) самостоятельный характер выполненных работ;
- 4) оформление списка используемых источников и литературы;
- 5) оформление отчета.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от индивидуального задания. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows